

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp cho cử nhân, kỹ sư, thạc sĩ đợt tháng 3 năm 2026

Trường Đại học Bà Rịa - Vũng Tàu thông báo về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp cho cử nhân, kỹ sư, thạc sĩ đợt tháng 3 năm 2026.

1. Đối tượng:

Sinh viên tốt nghiệp theo các Quyết định số 331/QĐ-BVU ngày 29/10/2025; số 365/QĐ-BVU ngày 30/10/2025; số 720/QĐ-BVU ngày 03/02/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bà Rịa - Vũng Tàu về việc công nhận tốt nghiệp và cấp bằng cho Sinh viên trình độ Đại học;

Học viên tốt nghiệp theo Quyết định số 512/QĐ-BVU ngày 09/12/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bà Rịa - Vũng Tàu về việc công nhận tốt nghiệp trình độ Thạc sĩ.

2. Thời gian:

- Từ 07h00 – 12h00, ngày 16/03/2026 (Thứ Hai)

3. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị Maxim's, số 36 Nguyễn Thái Học, Phường Tam Thắng, Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Quy trình đăng ký, mượn lễ phục và nhận văn bằng, chứng chỉ:

a) Đăng ký dự Lễ tốt nghiệp:

- **Bước 1:** Sinh viên, Học viên đăng ký dự Lễ tốt nghiệp với Trung Tâm Trải nghiệm Sinh viên & Quan hệ Doanh nghiệp trước 17h00 ngày 08/03/2026 tại link <https://forms.gle/M2WMCQnRAgToSv459>.

- **Bước 2:** Sinh viên, Học viên nhận mã định danh và chụp hình vinh danh trước 17h00 ngày 06/03/2026 tại Trung Tâm Trải nghiệm sinh viên & Quan hệ Doanh nghiệp, Cơ sở 2.

Lưu ý: Sinh viên, Học viên không đến chụp ảnh tại Trung tâm có thể gửi file ảnh chân dung chụp cùng với Lễ phục tốt nghiệp, hình ảnh sắc nét, chất lượng cao, biểu cảm khuôn mặt không cần nghiêm túc, nên tươi cười tự nhiên. Gửi ảnh trước 17h00 ngày 06/03/2026 tại link: <https://bv.edu.vn/gui-file>

b) Mượn lễ phục:

- Bước 1:

Sinh viên nộp tiền thế chân lễ phục tại Phòng Tài chính - Kế toán (Cơ sở 2). Số tiền 800.000 đồng/1 bộ; Học viên nộp tiền thế chân lễ phục tại Phòng Tài chính - Kế toán (Cơ sở 2). Số tiền 1.000.000 đồng/1 bộ.

- Bước 2: Sinh viên, Học viên nhận lễ phục tại Phòng Nhân sự - Hành chính (Cơ sở 2) từ ngày 11/03/2026 đến 17h00 ngày 13/03/2026

Ngày 16/03/2026 Nhà trường cho mượn lễ phục bổ sung tại Trung tâm Hội nghị Maxim's trước giờ diễn ra buổi lễ.

- Bước 3: Sau buổi lễ, Sinh viên, Học viên trả lễ phục ngay tại Trung tâm Hội nghị Maxim's. ***Thời gian chậm nhất để trả lễ phục là 17h00 ngày 16/3/2026.***

Lưu ý: Tiền thế chân lễ phục Sinh viên, Học viên sẽ nhận lại sau khi hoàn trả lễ phục đầy đủ. Trường hợp bị hỏng hoặc mất, nhà trường thu theo mức với Sinh viên: 600.000 đồng/áo, 100.000 đồng/mũ, 100.000đ/choàng áo; với Học viên: 800.000 đồng/áo, 100.000 đồng/mũ, 100.000đ/choàng áo.

c) Nhận văn bằng, chứng chỉ:

- Thời gian: từ 09h00 -17h00 ngày 16/3/2026.

- Địa điểm: Tại Hội trường cơ sở 2, số 01 Trương Văn Bang, Phường Tam Thắng, Tp. Hồ Chí Minh.

- Quy trình nhận văn bằng, chứng chỉ:

+ **Bước 1.** Sinh viên, Học viên đóng lệ phí nhận bằng Tốt nghiệp (500.000 VNĐ/Sinh viên, 1.000.000 VNĐ/Học viên) tại Phòng Tài chính - Kế toán (Cơ sở 2) hoặc chuyển khoản qua số tài khoản của Nhà trường như sau:

Chủ tài khoản: Trường Đại học Bà Rịa - Vũng Tàu

Số tài khoản: 050906666668-Sacombank Vũng Tàu

Nội dung chuyển khoản: Họ tên SV/HV+Mã SV+LPTN

Ví dụ: NguyenVanA 22031025 LPTN

+ **Bước 2.** Sinh viên, Học viên thực hiện khảo sát theo mã QR phía dưới trước khi đến nhận Bằng tốt nghiệp.



7



Mã QR cho Sinh viên



Mã QR cho Học viên

+ **Bước 3.** Sinh viên, Học viên lấy mã nhận văn bằng, chứng chỉ tại Bàn số 1.

+ **Bước 4.** Sinh viên, Học viên xuất trình CCCD hoặc thẻ SV và biên lai thu lệ phí cấp bằng tốt nghiệp hoặc hình chụp đã chuyển khoản qua số tài khoản của Trường để nhận Bằng tốt nghiệp kèm theo chứng chỉ (nếu có) tại Bàn số 2, 3, 4 theo thứ tự mã đã được cấp; ký và ghi rõ họ tên, ngày nhận trên sổ cấp bằng, chứng chỉ; sau khi nhận xong phải kiểm tra kỹ thông tin cá nhân ghi trên bằng tốt nghiệp, bằng điểm tốt nghiệp và chứng chỉ GDQP&AN (nếu có).

- Lưu ý: Trường hợp SV/HV **ủy quyền** cho người khác đến nhận thay cần phải có thêm: Giấy ủy quyền (có xác nhận của cơ quan chính quyền), nội dung ủy quyền ghi rõ: nhận thay bằng tốt nghiệp; Bản sao công chứng CCCD của người ủy quyền và người được ủy quyền. SV có thể đến phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng tại cơ sở 2 nhận bằng tốt nghiệp vào ngày thứ Sáu hàng tuần.

Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp triển khai; Sinh viên, Học viên thuộc đối tượng nêu trên thực hiện đúng hướng dẫn để Lễ tốt nghiệp diễn ra trang trọng, đúng tiến độ. 

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị;
- Egov, Cổng TTSTV;
- Lưu: VT, TNSV&QHDN.



PGS.TS Nguyễn Bá Hoàng